

# **PROVOZNÍ ŘÁD**

## ***Sběrný dvůr Pištín***

Okres České Budějovice

OBEC PIŠTÍN: srpen 2014

Zpracoval: Ing. Václav Pícha

## Obsah

|   |   |
|---|---|
| <b>1. Základní údaje o zařízení</b> .....   | 3 |
| 1.1. Název zařízení.....  | 3 |
| 1.2. Identifikační údaje vlastníka a provozovatele .....                                    | 3 |
| 1.3. Údaje o sídlech příslušných dohlížejících orgánů.....                                  | 3 |
| 1.4. Adresa a údaje o pozemcích, na nichž je zařízení umístěno.....                         | 4 |
| 1.5. Základní kapacitní údaje.....  | 4 |
| 1.6. Údaj o časovém omezení platnosti provozního řádu.....                                  | 4 |
| <b>2. Charakter a účel zařízení</b> .....   | 4 |
| 2.1. Přehled druhů odpadů.....  | 4 |
| 2.2. Účel zařízení.....   | 4 |
| <b>3. Popis zařízení</b> .....  | 4 |
| 3.1. Popis zařízení.....  | 4 |
| <b>4. Technologie a obsluha zařízení</b> .....  | 5 |
| 4.1. Povinnosti obsluhy.....  | 5 |
| <b>5. Monitorování provozu zařízení</b> .....   | 5 |
| 5.1. Monitorování provozu zařízení.....   | 5 |
| <b>6. Organizační zajištění provozu zařízení</b> .....                                      | 5 |
| 6.1. Obsluha.....   | 6 |
| 6.2. Povinnosti při údržbě a provozu zařízení.....  | 5 |
| 6.2.1. Údržba vnějších prostor.....   | 5 |
| 6.2.2. Opatření v prostoru sběrného dvora.....  | 6 |
| 6.2.3. Vymezení provozní doby pro příjem odpadů.....  | 6 |
| 6.2.4. Vymezení činností, které není dovoleno provádět.....                                 | 6 |
| 6.3. Způsob kontroly dováženého odpadu.....   | 6 |
| 6.4. Ostatní opatření.....  | 6 |
| <b>7. Vedení evidence odpadů</b>  |   |
| 7.1. Obsah provozního deníku.....   | 7 |
| 7.2. Vedení evidence přijatých odpadů.....  | 7 |
| <b>8. Opatření k omezení negativních vlivů zařízení a opatření pro případ havárie</b> ..... | 7 |
| 8.1. Opatření proti nežádoucímu rozšíření obtížných živočichů a hmyzu.....                  | 7 |
| 8.2. Opatření a postupy pro případ havárie a poruch.....                                    | 7 |
| <b>9. Bezpečnost provozu a ochrana životního prostředí a zdraví lidí</b> .....              | 8 |
| 9.1. Pokyny pro zjištění bezpečnosti provozu a ochrany ŽP a zdraví lidí.....                | 8 |
| <b>10. Organizace odstranění nebo využití odpadů</b> .....                                  | 8 |

## 1. Základní údaje o zařízení

### 1.1. Název zařízení

Sběrný dvůr Pištín

### 1.2. Identifikační údaje vlastníka a provozovatele, včetně údajů o statutárních zástupcích, jména vedoucích pracovníků.

Vlastník: Obec PIŠTÍN

Sídlo: Pištín 33, 373 46 Pištín

Telefon: 387983004

IČO: 00581844

Provozovatel: OBEC PIŠTÍN

Sídlo: Pištín 33, 373 46 Pištín

Telefon: 387983004

Fax: 387985798

IČO: 00581844

Statutární zástupce: p. Jaroslav Havel – starosta Pištín

Odpovědná osoba: Zdeněk Novák

#### Významná telefonní čísla

|                                |           |
|--------------------------------|-----------|
| Hasiči,:                       | 112/150   |
| Záchranná služba,:             | 112/155   |
| Policie, obvod Zliv:           | 112/158   |
| ČIŽP Č. Budějovice             | 386109111 |
| Krajský úřad jihočeského kraje | 386720111 |
| Mag. Města Č. Budějovice OŽP:  | 386801111 |
| KHS Č. Budějovice:             | 387712911 |
| VAK Č. Budějovice              | 800900991 |

### 1.3. Údaje o sídlech příslušných dohlízejících orgánů

Česká inspekce životního prostředí , U Výstaviště 16, 370 21 Č. Budějovice

Krajský úřad Jihočeského kraje, U zimního stadionu 1952/2, 370 01 Č. Budějovice

Magistrát města Č. Budějovice, nám. Přemysla Otakara II ½, 370 92 Č. Budějovice

Krajská hygienická stanice, Na Sadech 25, 370 01 Č. Budějovice

#### 1.4. Adresa a údaje o pozemcích, na nichž je zařízení umístěno

Pozemek je v majetku Obce Pištín  
Pištín p.č. 31/2  
Kat. území Pištín

#### 1.5. Základní kapacitní údaje zařízení

Shromažďovací místo pro nebezpečné odpady je v zastřešeném přístřešku oploceném a zajištěném uzamčením . Ostatní odpady jsou shromažďovány do samostatných nádob pod zastřešeným a částečně nezastřešeným prostorem. Celý objekt s manipulační i skladovací plochou je uzavřen a zajištěn proti vniknutí neoprávněné osoby. Množství odpadů je proměnné a závisí na druhu odpadu a vytíženosti přepravní kapacity. Maximální momentální množství odpadů nepřesáhne 120t.. Nebezpečných odpadů může být 30 t., ostatních odpadů 90 t.

#### 1.6. Údaje o časovém omezení platnosti provozního řádu

Provozní řád schvaluje Krajský úřad Jihočeského kraje v Českých Budějovicích v závislosti na vydaném rozhodnutí a jeho podmínkách

## **2. Charakter a účel zařízení**

### 2.1. Přehled druhů odpadů

Katalogová čísla odpadů, se kterými může být v zařízení nakládáno jsou uvedeny v příloze č. 1 tohoto provozního řádu. Tyto odpady budou ve sběrném dvoře shromažďovány pouze po dobu nezbytně nutnou do doby předání oprávněné osobě ke konečnému využití či zneškodnění.

### 2.2. Účel zařízení

Zařízení sběrného dvora je určeno obyvatelům obce Pištín, přidružených osad (popř. určených obecní vyhláškou nebo smluvním vztahem) . Zařízení slouží k dočasnému shromažďování odpadu kategorie O a N. Na sběrný dvůr mohou odkládat odpad také vlastníci objektů určených k rekreaci.

## **3. Popis zařízení**

### 3.1. Popis zařízení

Sběrný dvůr je v majetku Obce Pištín. Jeho součástí je zajištěné shromažďovací prostory nebezpečných odpadů (mobilní EKOSKLAD nebezpečných odpadů). Na ploše pod přístřeškem jsou vymezeny kontejnery pro shromažďování ostatních odpadů (železného šrotu, pneumatik, objemného odpadu, dřeva, skla, plastů, atd.)

V meziskladu N odpadů jsou umístěny nádoby, které jsou opatřeny igelitovými pytlí, do kterých jsou shromažďovány nebezpečné odpady.

Sklad slouží k dočasnému uložení efektivní přepravní dávky N odpadů. Množství skladovaných látek je proměnné a závisí na druhu NO a vytížení přepravní kapacity

## **4. Technologie a obsluha zařízení**

### **4.1. Povinnosti obsluhy**

- Dodržovat provozní dobu SD
- Organizovat ukládání odpadů
- Vést provozní deník se všemi náležitostmi
- Vést evidenci odpadů na SD
- Udržovat pořádek na SD
- Dodržovat pokyny BOZP
- Kontrolovat druhy odpadů a zabraňovat ukládání nepovoleného odpadu
- Zkontrolovat zda odpad odpovídá nahlášeným údajům
- Vyplnit základní údaje o odpadu a o dodavateli či přepravci odpadu
- Určit místo, kam bude odpad uložen, toto místo sdělit či případně ukázat dopravci, který ho zde vyloží
- Řídit se dalšími pokyny dle zákona o odpadech č. 185/2001 Sb

Jestliže pracovník pověřený obsluhou zjistí, že na SD je dodáván nepovolený odpad, dá pokyn k okamžitému vyvezení. O případu podá informace starostovi obce. Obsluha SD musí mít vždy na zřeteli, že je vystavena možnosti zranění, popřípadě nákazy a infekce a používat ochranný oděv, obuv, rukavice, atd. Je bezpodmínečně nutné dbát na osobní hygienu. SD je vybaven lékárníčkou pro poskytnutí první pomoci. Obsluha v meziskladu N odpadů nesmí jíst, pít a kouřit. Požívání alkoholických nápojů je zakázáno v celém objektu SD. Přístup do SD je povolen pouze za přítomnosti obsluhy. Obsluha SD je povinna odpad chránit před znehodnocováním, nesmí s odpadem svévolně nakládat (rozdávat, prodávat). Porušení tohoto ustanovení bude klasifikováno jako hrubé porušení pracovní kázně.

## **5. Monitorování provozu zařízení**

### **5.1. Monitorování provozu zařízení**

Sběrný dvůr je uspořádán a vybaven tak, aby nedocházelo k emisím tuhých znečišťujících látek do ovzduší nad limit stanovený legislativou.

## **6. Organizační zajištění provozu zařízení**

### **6.1. Obsluha**

Provoz sběrného dvora zajišťuje obsluha, tj. pracovník, který je řádně proškolen a seznámen s příslušnými předpisy. Pracuje na základě platné dohody s obcí.

### **6.2. Povinnosti při údržbě a provozu zařízení**

#### **6.2.1. Údržba prostorů vnějších**

Cesty uvnitř areálu i přístupová komunikace musí být udržována v čistotě a v dobrém technickém stavu. Opravy a čištění komunikací zajišťuje správce areálu.

Vjezdové prostory a manipulační plochy je nutné udržovat v pořádku a čistotě. Drobný odpad a rozsypaný materiál ze skladovacích prostor a z okolních prostranství se musí pravidelně uklízet

#### 6.2.2. Opatření v prostoru sběrného dvora

- Dle potřeby zajistit úklid ploch a meziskladu
- Pravidelně týdně kontrolovat neporušenost oplocení a uzavření areálu a funkci zavírání vjezdových vrat tak, aby bylo zabráněno vstupu nežádoucích osob
- Zajistit pravidelné provádění potřebných kontrol elektrických a strojních zařízení – revize apod.

#### 6.2.3. Vymezení provozní doby pro příjem odpadů

Provozní doba pro příjem odpadů:

Dle potřeby občanů po telefonické dohodě s provozovatelem zařízení a to i včetně víkendů schválená provozní doba je vyvěšená na oplocení pozemku ( orientační: PO- 16-18 hod., ČT 16-18 hod., SO 9-12 hod.).

#### 6.2.4. Vymezení činností, které není dovoleno v areálu provádět

- V celém prostoru areálu SD je zakázáno požívat alkoholické nápoje, kouřit a manipulovat s otevřeným ohněm
- Vynášet navezené odpady
- Do areálu mají zákaz vstupu a vjezdu nepovolané osoby

#### 6.3. Způsob kontroly dovážených odpadů

- Pověřený pracovník, při vážení nebo po vjezdu do SD, zkontroluje odpad, zda odpovídá nahlášeným údajům
- V případě podezření, že odpad neodpovídá nahlášeným údajům, určí místo, kde bude odpad složen a zkontrolován
- Prokáže-li se, že odpad neodpovídá dokladům, stanoví se, zda je možné odpad v zařízení využívat, nebo odstranit jinak
- V případě, že odpad není možné v zařízení využít, je občan vyzván k odvezení odpadu. Odpad bude naložen a zákazník ho převezve do jiného zařízení a to vše na jeho náklady
- V případě, že odpad je možné z části využít v zařízení, bude odpad vytříděn obsluhou a vytříděný nevyužitý odpad se umístí zvlášť. Na základě rozboru, nebo odborného posouzení se určí způsob odstranění. Náklady s tím spojené nese zákazník.

#### 6.4. Ostatní opatření

- Kontrolní orgány jsou povinné předložit doklad o své totožnosti a právech na výkon své funkce
- Každou kontrolu je pracovník provozovatele povinen hlásit starostovi obce
- Pracovníci zařízení i dodavatelů mohou být kontrolováni příslušnými orgány a musí jim na požádání předkládat příslušné doklady
- Provozovatel zařízení nenese odpovědnost za škody na vozidlech, které vznikly tím, že vozidlo opustilo provozní komunikace
- Provozovatel nenese odpovědnost za újmy, které se v areálu zařízení stanou nepověřeným osobám nebo škody, vzniklé na jejich majetku
- Každá osoba pohybující se v areálu je povinna dbát tohoto provozního řádu a pokynů obsluhy

- Mimo pracovní dobu je vstup nepověřeným osobám do areálu přísně zakázán

## **7. Vedení evidence odpadů**

### 7.1. obsah provozního deníku

Provozní deník vede a za jeho vedení odpovídá obsluha sběrného dvora.

Provozní deník obsahuje tyto záznamy:

- Jméno a adresu pracovníka odpovědného za provoz SD
- Jméno a adresy institucí mající právo provádět kontroly
- Záznamy o kontrolách prováděných periodicky a namátkově
- Údaje o množství, druhu, původu a době příjmu odpadu
- Adresy občanů předávajících odpady
- Číslo OP
- Záznamy o haváriích a jejich likvidaci
- Uchovávání dokumentů dokladujících kvalitu přijatých odpadů po dobu 5 let

### 7.2. vedení evidence přijatých odpadů

Veškerá evidence přijatých odpadů se vede průběžně dle platných předpisů ( přílohy č. 20 k vyhlášce 383/2001 Sb)..

## **8. Opatření k omezení negativních vlivů zařízení a opatření pro případ havárie**

### 8.1. Opatření proti nežádoucímu rozšíření obtížných živočichů a hmyzu

- V meziskladu dle potřeby aplikovat prostředky hubící hmyz a zamezující jeho množení
- Případnou deratizaci provede odborná firma dle potřeby

### 8.2. Opatření a postupy pro případ havárie a poruch

- Pokud dojde k úniku odpadu, který nezpůsobí znečištění vod ani zeminy a nedojde ani k požáru, bude odpad uklizen zpět na zajištěnou plochu. Osoba, která zjistí únik nebezpečného odpadu okamžitě vyrozumí obsluhu a starostu obce.
- Pokud dojde k úniku odpadu a tím k závažnému ohrožení některé ze složek životního prostředí, nebo dojde k znečištění životního prostředí, postupuje obsluha dle následujících pokynů:
  - Zajistit charakter havárie a druh látky, která unikla
  - Zabránit dalšímu úniku látky zdroje
  - Uklidit uniklé odpady zpět na zajištěnou plochu vlastní pomocí, nebo za pomoci hasičů, tekuté odpady zachytit do vhodného sorbentu
  - Odklidit znečištěné nasáklé materiály do PE pytlů a umístit je do speciálních nádob a zajistit odpovídající využití, nebo odstranění tohoto odpadu
  - Po nejnutnějším zabezpečení proti dalšímu úniku odpadu, oznámí obsluha havárii starostovi obce, KHS, Mag. města v Č. Budějovicích, referátu životního prostředí
  - Další odstraňování následků havárie se provádí podle pokynů dotčených orgánů státní správy
  - O havárii bude zapsán záznam

- Pro výše uvedenou likvidaci následků havárie je ve SD místo, které je vybaveno havarijními prostředky (lopata, krumpáč, koště, sorbent, piliny, hasící přístroj, igelitové pytle atd.)

## 9. Bezpečnost provozu a ochrana životního prostředí a zdraví lidí

### 9.1. Pokyny pro zajištění bezpečnosti provozu a ochrany ŽP a zdraví lidí

- Provádět všechny činnosti dle podle pokynů nadřízeného pracovníka
- Používat mechanismy a stroje pouze pro práce, uvedené v návodu na obsluhu a po předchozí kontrole jejich stavu
- Zákaz kouření a manipulace s otevřeným ohněm v prostoru SD a zákaz ukládání doutnajících, horkých či hořících hmot v areálu
- Povinnost používat pracovní oděvy a osobní ochranné pracovní prostředky
- Vybavení pracoviště zdravotním materiálem
- Zákaz kouření, pití a konzumace potravin mimo místa k tomu určené
- Pravidelné proškolení a seznamování s vlastnostmi zpracovávaných odpadů z hlediska účinku na zdraví a z hlediska bezpečného zacházení s nimi a se zásadami první pomoci

Pro potřeby obsluhy sběrného dvora je k dispozici sociální zařízení v budově společenského domu ve vzdálenosti cca. 20 m.. V areálu sběrného dvora je umístěná lékárnička pro případ první pomoci.

#### V lékárničce musí mimo jiné být:

- |                     |                               |
|---------------------|-------------------------------|
| - Obvazový materiál | Gumový obvaz na poraněné cévy |
| - Nůžky             | Živočišné uhlí                |
| - Leukoplast        | Ophtal na výplach očí         |
| - Septonex          |                               |

První pomoc je pro každý druh nebezpečného odpadu popsána v identifikačních listech nebezpečných odpadů. Tyto ILNO jsou k dispozici v blízkosti uložení každého nebezpečného odpadu.

## 10. Organizace odstranění nebo využití odpadů

Obec má uzavřenou smlouvu s oprávněnými osobami, na určité druhy odpadů. Odpady jsou rovněž předávány na základě objednávek i jiným oprávněným osobám. Oprávněným osobám je odpad předáván za účelem dalšího využití či odstranění na skládku. Odpady jsou prvotně předávány k dalšímu využití (sběrné suroviny, kovošrot atd.), nevyužitelné odpady jsou předávány na skládku. Doprava nebezpečných odpadů k odstranění je zajišťována vozidly, která jsou určena k přepravě odpadů a řidiči vyškoleni podle předpisů ADR.



## Příloha č. 1

**Přehled druhů odpadů, se kterými je nakládáno**

| kod druhu<br>odpadu | katalogový název druhu odpadu                             | kategorie<br>odpadu |
|---------------------|---|---------------------|
| 01 05 05            | odpady obsahující ropné látky                             | N                   |
| 08 01 11            | barvy obsahující nebezpečné látky                         | N                   |
| 08 01 12            | barvy neuvedené pod 080111                                | O                   |
| 08 03 17            | odpadní tiskařský toner obsahující nebezpečné látky       | N                   |
| 08 03 18            | odpadní tiskařský toner neuvedený pod 080317              | O                   |
| 13 02 05            | jiné motorové, převodové a mazací oleje                   | N                   |
| 13 08 02            | jiné emulze   | N                   |
| 14 06 03            | jiná rozpouštědla a směsi rozpouštědel                    | N                   |
| 15 01 01            | papírový a lepenkový obal                                 | O                   |
| 15 01 01            | papírový a lepenkový obal znečištěný                      | O/N                 |
| 15 01 02            | plastový obal   | O                   |
| 15 01 02            | papírový obal znečištěný                                  | O/N                 |
| 15 01 04            | kovový obal   | O                   |
| 15 01 04            | kovový obal znečištěný                                    | O/N                 |
| 15 01 06            | směs obalových materiálů                                  | O                   |
| 15 01 07            | skleněný obal   | O                   |
| 15 01 10            | obaly obs. zbytky nebezp. Látek nebo obaly znečištěné     | N                   |
| 15 01 11            | tlakové nádoby, kovy znečištěné                           | N                   |
| 15 02 02            | absorpční činnidla, filtrační materiál, textil znečištěný | N                   |
| 16 01 03            | pneumatiky  | O                   |
| 16 01 07            | olejové filtry  | N                   |

| kod druhu<br>odpadu | katalogový název druhu odpadu                  | kategorie<br>odpadu |
|---------------------|--|---------------------|
| 16 01 11            | brzdové destičky obsahující azbest             | N                   |
| 16 01 12            | brzdové destičky neuvedené pod 160111          | O                   |
| 16 01 13            | brzdové kapaliny                               | N                   |
| 16 01 14            | nemrzoucí kapaliny obsahující nebezpečné látky | N                   |
| 16 01 19            | plasty   | O                   |
| 16 01 20            | sklo   | O                   |
| 17 02 01            | dřevo  | O                   |
| 17 02 02            | sklo   | O                   |
| 17 02 03            | plast  | O                   |
| 17 04 01            | měď, mosaz                                     | O                   |
| 17 04 02            | hliník   | O                   |
| 17 04 05            | železo, ocel                                   | O                   |
| 17 04 11            | kabely neuvedené pod 170410                    | O                   |
| 17 06 04            | izolační materiál                              | O                   |
| 20 01 01            | papír a lepenka                                | O                   |
| 20 01 01            | papír a lepenka obsahující nebezpečné látky    | O/N                 |
| 20 01 02            | sklo   | O                   |
| 20 01 02            | sklo obsahující nebezpečné látky               | O/N                 |
| 20 01 11            | textilní materiály                             | O                   |
| 20 01 11            | textilní materiály obsahující nebezpečné látky | O/N                 |
| 20 01 13            | rozpouštědla                                   | N                   |
| 20 01 14            | kyseliny                                       | N                   |
| 20 01 15            | zásady   | N                   |

| kod druhu<br>odpadu | katalogový název druhu odpadu  | kategorie<br>odpadu |
|---------------------|--|---------------------|
| 20 01 17            | fotochemikálie   | N                   |
| 20 01 19            | pesticidy  | N                   |
| 20 01 21            | zářivky a jiný odpad obsahující rtuť                                 | N                   |
| 20 01 23            | vyřazená zařízení obsahující chlorfluoruhlodíky                      | N                   |
| 20 01 27            | barvy, tiskařské barvy, lepidla a pryskyřice obsahující nebezp.látky | N                   |
| 20 01 29            | detergenty obsahující nebezpečné látky                               | N                   |
| 20 01 33            | baterie a akumulátory  | N                   |
| 20 01 35            | vyřazené elektrické a elektronické zařízení obsahující nebezp.látky  | N                   |
| 20 01 36            | vyřazené elektrické a elektronické zařízení                          | O                   |
| 20 01 38            | dřevo neobsahující nebezpečné látky                                  | O                   |
| 20 01 39            | plasty   | O                   |
| 20 01 39            | plasty obsahující nebezpečné látky                                   | O/N                 |
| 20 01 40            | kovy   | O                   |
| 20 01 40            | kovy obsahující nebezpečné látky                                     | O/N                 |
| 20 02 01            | biologicky rozložitelný odpad  | O                   |
| 20 03 07            | objemný odpad  | O                   |

